

STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMO IR GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų įmokų mokėjimo ir gražinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kauno technologijos Universiteto (toliau – Universitetas) laikinuoju akademinio reguliavimo ir kitais teisės aktais.

2. Aprašas reglamentuoja Universitete studijuojančių studentų ir klausytojų mokamų studijų įmokų ir su įprasta studijų eiga nesusijusių mokesčių mokėjimo ir gražinimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Metinė studijų kaina** – Universiteto nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų arba mokslo kryptyje (studijų programų grupėje) kaina vieneriems metams, atsižvelgiant į iššęstinę ir nuolatinę studijų formą.

3.2. **Semestro studijų kaina** – I ir II studijų pakopose – metinės studijų kainos dalis, apskaičiuota atsižvelgiant į pasirinktą kreditų skaičių semestre, III studijų pakopoje – pusė metinės studijų kainos.

3.3. **Kredito kaina** – I ir II studijų pakopose – 1/60 metinės studijų kainos dalis, III studijų pakopoje – 1/60 mokslo sričių metinės doktorantūros kainos vidurkio dalis (paskaičiuota vadovaujantis nuolatinių studijų metine kaina).

3.4. **Studijų įmoka** – įmoka, lygi studijų kainai (metinei studijų kainai ar jos daliai) ir /arba kitos su įprasta studijų eiga nesusijusioms įmokoms.

3.5. **Studijų įmokos gražinimas** – sumokėtos studijų įmokos ar jos dalies gražinimas studentui ar klausytojui šio Aprašo nustatytais atvejais.

3.6. **Valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis.

3.7. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama ne valstybės biudžeto lėšomis. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmens gali apmokėti studijuojančiojo darbdaviai, Universitetas, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

3.8. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje.

3.9. **Dalinių studijų studentas** – kitos aukštosios mokyklos studentas, atitinkamam laikotarpiui atvykęs į Universitetą studijuoti studijų programos dalį.

3.10. **Klaudytojas** – asmuo, studijuojantis atskirus modulius ar pagal neformaliojo švietimo programą.

3.11. **Akademinė informacinė sistema** (toliau – AIS) – institucinė sistema, skirta rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti ir saugoti studentų ir klausytojų duomenis, susijusius su studijų procesu ir jo valdymu.

II. STUDIJŲ ĮMOKOS

4. Studijų įmokos yra šios:

4.1. semestro studijų įmoka; I ir II studijų pakopose įmoka apskaičiuojama atsižvelgiant į tą studijų semestrą studento / klausytojo pasirinktų studijų modulių kreditų skaičių, III studijų pakopoje įmoka lygi pusei metinės studijų kainos;

4.2. įmoka už modulį arba jo kartojimą; įmoka apskaičiuojama atsižvelgiant į modulio apimtį kreditais, kredito kainą padauginus iš kreditų skaičiaus.

4.3. su įprasta studijų eiga nesusijusios įmokos už pakartotinį semestro savarankiško darbo užduočių ar egzamino laikymą, už baigiamojo darbo gynimą po nustatyto termino, už egzamino laikymą eksternu, už savaiminio ir neformalaus mokymosi vertinimą ir pripažinimą studijų rezultatais ir kitos; šios įmokos apskaičiuojamos atsižvelgiant į Universiteto Tarybos nustatytą kainą.

5. Metinė studijų kaina nurodoma studijų sutartyje.

III. STUDIJŲ ĮMOKŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS

6. Metinę studijų kainą, kredito kainą ir kitų su įprasta studijų eiga nesusijusių įmokų dydžius tvirtina Universiteto Taryba rektoriaus teikimu.

7. Metinė studijų kaina kitiems mokslo metams tvirtinama prieš paskelbiant Priėmimo į Kauno technologijos universitetą taisykles ir galioja pagal šias taisykles priimtiems studentams.

8. Dalinių studijų studentams ir klausytojams, kuriems moduliai gali būti vedami kitaip negu studentams, kredito kaina gali būti sutartinė. Ji nustatoma dalinių studijų studentui ir klausytojui sudarant sutartį su Universitetu. Nustatyta kaina turi padengti patiriamus studijų kaštus.

9. Asmenų, studijuojančių pagal neformaliojo švietimo programas, studijų kaina apskaičiuojama pagal Universitete neformalaus švietimo studijų organizavimo tvarką reglamentuojančius rektoriaus patvirtintus nuostatus ar patvirtintą metodiką.

10. Su įprasta studijų eiga nesusijusių įmokų – už pakartotinį semestro savarankiško darbo užduočių ar egzamino laikymą, baigiamojo darbo gynimą po nustatyto termino, egzamino laikymą eksternu, už savaiminio ir neformalaus mokymosi vertinimą ir pripažinimą studijų rezultatais ir kitų – dydį tvirtina ir keičia Universiteto Taryba rektoriaus teikimu.

11. Metinė studijų kaina gali būti indeksuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Universitetas, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeistą bazinės socialinės išmokos dydį (BSI), bazinę mėnesinę algą arba bendrąjį Lietuvos vartojimo kainų indeksą ar Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamą jo ekvivalentą, gali vienašališkai indeksuoti studijų kainą ir kitas su įprasta studijų eiga nesusijusias įmokas, jas proporcingai perskaičiuodamas. Pakeistus studijų įmokų dydžius tvirtina Universiteto Taryba.

12. Šiame Apraše neminimų papildomų ar kitų tiesiogiai nesusijusių su studijų programos ar modulio įgyvendinimu paslaugų teikimą ir įmokas nustato kiti Universiteto vidaus teisės aktai.

IV. STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

13. Visą studijų kainą moka:

13.1. klausytojai;

13.2. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

13.3. I ir II studijų pakopose – studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

13.4. I ir II studijų pakopose – studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

13.5. III studijų pakopoje – studentai už modulius, viršijančius 30 studijų kreditų apimtį;

13.6. dalinių studijų studentai, jei dalinių studijų į Universitetą atvyksta ne pagal institucinius susitarimus.

14. Su įprasta studijų eiga nesusijusias įmokas – už pakartotinį semestro savarankiško darbo užduočių ar egzamino laikymą, baigiamojo darbo gynimą po nustatyto termino, egzamino laikymą eksternu, už savaiminio ir neformalaus mokymosi vertinimą ir pripažinimą studijų rezultatais ir kitas – moka studentai ir klausytojai.

15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka studentai, netekę valstybės finansavimo už studijas, už likusias studijas moka studijų kainą, kokia buvo patvirtinta stojimo į Universitetą metais.

V. STUDIJŲ ĮMOKŲ LENGVATOS

16. Nuo studijų įmokos atleidžiami valstybės nefinansuojamos vietos studentai:

16.1. po akademinų atostogų I ir II studijų pakopose – kartojuojantys semestrą, III studijų pakopoje – tęsiantys semestrą, jei akademinų atostogų jie buvo išleisti sumokėję semestro studijų mokestį;

16.2. kartojuojantys semestrą, jei studijas jie buvo nutraukę pirmąjį semestro mėnesį, sumokėję semestro studijų mokestį.

17. Metinė ar semestro studijų įmoka gali būti sumažinta Universitete pažangiam studijuojančiam:

17.1. iki 100 (šimto) procentų - aktyviai sportuojančiam ir Universitetą atstovaujančiam įvairiose sportinėse varžybose bei Universiteto vardą garsinančiam sportininkui. Įmoka sumažinama vienam semestru.

17.2. iki 100 (šimto) procentų - užsienio šalių piliečiui, įstojusiam į talentams iš užsienio pritraukti skirtą tikslinę vietą.

18. Prašymas dėl įmokos sumažinimo I ir II studijų pakopose turi būti pateikiamas fakulteto, kuriame asmuo studijuoja, dekanui arba studijų prorektoriumi, III studijų pakopoje – mokslo prorektoriumi arba Mokslo departamento direktoriui. Sprendimą dėl konkretaus įmokos sumažinimo dydžio ir/ar termino I ir II studijų pakopos studentui priima fakulteto dekanas arba studijų prorektorius, III studijų pakopos – mokslo prorektorius.

19. Sumažinus studijų įmoką susidaręs kainos skirtumas turi būti padengiamas iš padalinio, jei leidimą suteikia dekanas, arba centralizuoto studijų fondo lėšų, jei leidimą suteikia studijų prorektorius.

20. Užsienio šalių piliečiai, už kurių studijas nustatytą norminę studijų kainą moka Lietuvos Respublika, nemoka studijų kainos skirtumo, jeigu Universiteto vidaus teisės aktais nustatyta studijų kaina yra didesnė už norminę.

VI. ĮMOKŲ MOKĖJIMO BŪDAI

21. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantį studentą ar klausytoją gali apmokėti studento ar klausytojo darbdaviai, Universitetas, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

22. Informacija studentui ar klausytojui apie studijų įmoką pateikiama AIS kur suformuotoje sąskaitoje nurodoma mokėjimo suma, įmokos kodas, mokėjimo terminas bei bankų, per kuriuos gali vykti mokėjimai, rekvizitai.

23. Kai už studentą studijų įmoką ar jos dalį moka kitas asmuo, tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Universiteto ir apmokančio kito asmens nebūtinai.

24. Kai už studentą studijų įmoką ar jos dalį moka juridinis asmuo, sudaroma trišalė studijų finansavimo sutartis, o apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

25. Kai studijų kainą už studentą ar klausytoją sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti studento vardą, pavardę ir įmokos kodą.

26. Kai už užsienio šalių piliečių studijas moka jų šalies institucija, tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Universiteto ir apmokančio užsienio šalies subjekto nėra reikalingas. Mokėjimo pavedime jis turi nurodyti studento vardą, pavardę ir įmokos kodą.

27. Jei studentas ar klausytojas yra atleistas nuo studijų įmokos, suformuota sąskaita ar jos dalis AIS kredituojama.

VII. ĮMOKŲ MOKĖJIMO TERMINAI

28. Studentai ir klausytojai įmokas už studijas studijų sutartyse ir / ar sąskaitose (mokėjimo dokumentuose) nustatytais terminais. Studijų sutartyje gali būti numatyta ir galimybė studijų įmoką mokėti dalimis.

29. Studentui, pateikusiam prašymą dėl paskolos studijų įmokai sumokėti, gali būti atidėtas visos arba dalies studijų įmokos mokėjimas, bet ne ilgiau nei iki semestro ketvirto mėnesio 10 dienos.

30. Už studijų semestrą studentas ir klausytojas turi sumokėti ne vėliau nei iki semestro ketvirto mėnesio 10 dienos, o jei sudaroma skolos grąžinimo sutartis – ne vėliau kaip iki semestro pabaigos (paskutinės dienos).

31. Studentų ir klausytojų susitarimų dėl skolos grąžinimo ir skolos išieškojimo tvarką reglamentuoja Studentų skolų valdymo tvarkos aprašas.

VIII. ĮMOKĖTŲ STUDIJŲ ĮMOKŲ GRAŽINIMAS

32. Valstybės nefinansuojamos vietos studentui, išstojusiam ar pašalintam iš Universiteto už studijas sumokėti pinigai negražinami. Išskirtiniais atvejais, jei studijos nutraukiamos dėl labai svarbių priežasčių iki semestro antrojo mėnesio 15 dienos, grąžinama 50 procentų nustatytos semestro kainos.

33. Valstybės nefinansuojamos vietos studentui, sumokėjusiam studijų semestro įmoką, tačiau konkurso būdu užėmusiam atsilaisvinsią valstybės finansuojamą studijų vietą, grąžinama visa sumokėta semestro studijų įmoka.

34. Sprendimą dėl studijų mokesčio grąžinimo priima Finansų departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs studento prašymą, kuriame nurodyta studijų nutraukimo priežastis ir ją

pateisinantys dokumentai ar perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą faktas. Prašymas pateikiamas su fakulteto dekanı, III studijų pakopos atveju – Mokslo departamento direktoriaus, o užsienio šalių piliečių atveju - ir Tarptautinių ryšių departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens, tarpininkavimu dėl mokesčio grąžinimo.

35. Užsienio šalių piliečiui, sumokėjusiam išankstinę studijų įmoką už pirmuosius studijų Universitete metus, sumokėta studijų įmoka 100 proc. grąžinama tuo atveju, kai užsienio šalių piliečiui buvo atsisakyta išduoti Lietuvos Respublikos nacionalinę vizą ar kitą adekvatų dokumentą, suteikiantį teisę įvažiuoti į Lietuvos Respubliką, arba dėl kitų svarbių priežasčių. Sprendimą dėl išankstinės studijų įmokos grąžinimo priima Finansų departamento direktorius, gavęs neatvykusio studento prašymą grąžinti išankstinę studijų įmoką ir pateisinančius dokumentus su Tarptautinių ryšių departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens tarpininkavimu dėl mokesčio grąžinimo. Tarptautinio pavedimo mokesčiai išskaičiuojami iš sumokėtos išankstinės studijų įmokos.

36. Priėmus sprendimą dėl įmokos grąžinimo, pinigai grąžinami į studento ar klausytojo asmeninę sąskaitą, o užsienio šalies piliečiui – į prašyme nurodytą sąskaitą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Aprašas gali būti keičiamas arba panaikintas Universiteto rektoriaus įsakymu.
